

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
SUPARMAN BAMBANG GHANIS
NIUKAP.1107/KM.I/2016, Tanggal 10 Oktober 2016
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER
2024 Dengan angka perbandingan Tahun 2023
(Audited) Serta untuk tahun yang berakhir
Pada tanggal tersebut
dan
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

NIUKAP.1107/KM.I/2016

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT**
LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024
Dengan angka perbandingan 31 Desember 2023
(Audited) Serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal
tersebut dan LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
DAFTAR ISI
31 DESEMBER 2024 dan 2023 (Audited)
(Dinyatakan Dalam Rupiah Penuh)**

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Pengurus	i
Laporan Auditor Independen	ii
Laporan Posisi Keuangan (Neraca)	1
Laporan Laba (rugi).....	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan	5-17



PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA SEJIRAN SETASON



Jl. Kapten Alizen No. 45 Telp. (0716) 21129, Faks : (0716)21709, Mentok 33313

Email : perumdam.sejiran.setason@gmail.com

SURAT PERNYATAAN
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA SEJIRAN SETASON, KABUPATEN
BANGKA BARAT
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : **NAJAMUDDIN, S.H.**
Alamat Kantor : Jl. Kapten Ali Zen No. 45, Mentok- 33313
Alamat Sesuai KTP : Kp.Menjelang Baru RT/RW 002/012
DesaTanjung - Kec. Muntok
Kabupaten Bangka Barat
Nomor Telephone : (0716) 21709
Jabatan : **Direktur**
2. Nama : **ARITHA FALUVY, SE**
Alamat Kantor : Jl. Kapten Ali Zen No. 45, Mentok 33313
Alamat Sesuai KTP : Kp Sungai Baru RT 001 RW 011
Kelurahan Sungai Baru
Kecamatan Mentok
Nomor Telepon : (0716) 21709
Jabatan : **Kabag Adm.Umum & Keuangan**

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat.**
2. Laporan Keuangan **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat** telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (**SAK - ETAP**)
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat** telah dimuat secara lengkap dan benar
b. Laporan Keuangan **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern yang diterapkan di **Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat.**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mentok , 03 Maret 2025

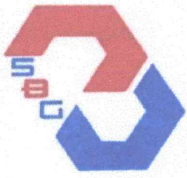
DIREKTUR

KABAG ADM UMUM
& KEUANGAN

NAJAMUDDIN, SH.

ARITHA FALUVY, SE
NIK. 690043007





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00058/2.1081/AU.2/11/1209-2/1/III/2025

Kepada Yth,
Dewan Pengawas dan Direksi

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA SEJIRAN SETASON KABUPATEN BANGKA BARAT

Opini

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan **Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat** terlampir, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

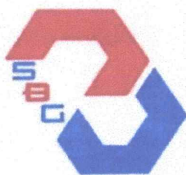
Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perumdam tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan, dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraph Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perumdam berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Kami telah menentukan bahwa tidak terdapat hal audit utama untuk dikomunikasikan dalam laporan kami.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

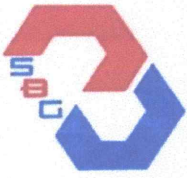
Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit, kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Nomor: 00058/2.1081/AU.2/11/1209-2/1/III/2025



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
SUPARMAN BAMBANG GHANIS
NIUKAP.1107/KM.I/2016, Tanggal 10 Oktober 2016
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

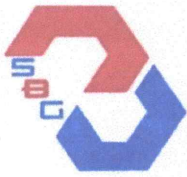
Jalan Pisangan Baru Tengah Nomor 5, Kel. Pisangan Baru, Kec. Matraman, Jakarta Timur
Phone. 021 8660.7259, Fax. 021 860 1415, Email. info@kap-sbg.com

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tatakelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Nomor: 00058/2.1081/AU.2/11/1209-2/1/III/2025

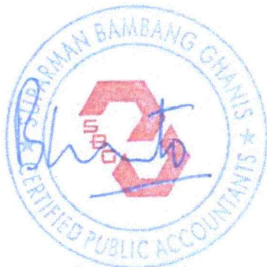


KANTOR AKUNTAN PUBLIK
SUPARMAN BAMBANG GHANIS
NIUKAP.1107/KM.I/2016, Tanggal 10 Oktober 2016
CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

Jalan Pisangan Baru Tengah Nomor 5, Kel. Pisangan Baru, Kec. Matraman, Jakarta Timur
Phone. 021 8660.7259, Fax. 021 860 1415, Email. info@kap-sbg.com

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
SUPARMAN BAMBANG GHANIS



Bambang Haryanto P, MSi, CA, CPA
Izin Akuntan Publik No AP.1209



00058

Jakarta, 3 Maret 2025

Nomor: 00058/2.1081/AU.2/11/1209-2/1/III/2025

**PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT**

NERACA
Per 31 Desember 2024

ASET	Cat	2024 Rp	2023 Rp
Aset Lancar			
- Kas dan Setara Kas	B.4, C1	2.147.534.883	1.869.838.164
- Piutang Air dan Non Air	B.5, C2	1.024.689.946	1.220.033.206
- Piutang Lain Lain	B.5, C3	10.140.000	-
- Persediaan	B.6, C4	159.552.412	437.111.167
- Uang Muka	C5	2.335.000	-
Jumlah Aset Lancar		3.344.252.241	3.526.982.537
Aset Tidak Lancar			
- Aset Tetap			
Harga Perolehan	B.8, C6	18.024.276.376	16.507.673.316
Akm. Penyusutan		(12.053.412.088)	(10.839.152.115)
Nilai Buku Aset Tetap		5.970.864.288	5.668.521.201
Aset Tidak Lancar Lainnya	C.7	97.885.408	132.097.470
Jumlah Aset Tidak Lancar lainnya		97.885.408	132.097.470
TOTAL ASET		9.413.001.937	9.327.601.208
KEWAJIBAN dan EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Jangka Pendek			
- Utang Pajak	B15, C8	58.960.318	98.267.370
- Kewajiban Imbalan Kerja	B14, C9	347.767.510	296.531.921
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		406.727.828	394.799.291
EKUITAS			
- Penyertaan Modal Pemerintah Daerah (Pemda)	A.2, C10	12.227.500.000	12.227.500.000
- Cadangan Umum	C11	200.021.578	-
- Laba (Rugi) Ditahan	C12	(3.494.719.661)	(3.494.719.661)
- Laba (Rugi) Berjalan		73.472.192	200.021.578
Jumlah Ekuitas		9.006.274.109	8.932.801.917
TOTAL KEWAJIBAN dan EKUITAS		9.413.001.937	9.327.601.208

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun Yang Berakhir per 31 Desember 2024 dan 2023

URAIAN	Cat	2024 Rp	2023 Rp
PENDAPATAN			
- Pendapatan Air	B.13, C12	8.503.267.361	8.651.782.403
- Pendapatan Non Air	B.13, C13	1.027.948.269	806.076.566
Jumlah Pendapatan Usaha		9.531.215.630	9.457.858.969
BEBAN OPERASIONAL			
- Beban Operasional	B.13, C14	8.493.451.617	8.402.332.857
- Beban Penyusutan		1.214.259.973	1.155.167.991
Jumlah Beban		9.707.711.590	9.557.500.848
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN			
- Pendapatan Lain-Lain	B.13, C15	302.912.851	395.931.504
- Beban Lain-Lain		(6.743.181)	(5.228.173)
		296.169.670	390.703.331
LABA (RUGI) OPERASIONAL		119.673.710	291.061.452
TAKSIRAN PAJAK AKHIR TAHUN		46.201.518	91.039.874
LABA (RUGI) BERSIH		73.472.192	200.021.578

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

**PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun Yang Berakhir per 31 Desember 2024 dan 2023

No.	Uraian	Penyertaan Modal Pemda	Cadangan Umum	Laba (Rugi) Ditahan	Jumlah
1.	Saldo Akhir per 31 Desember 2022	12.227.500.000		(3.494.719.661)	8.732.780.339
	Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2023			200.021.578	200.021.578
2.	Saldo Akhir per 31 Desember 2023	12.227.500.000	-	(3.294.698.083)	8.932.801.917
	Cadangan Umum		200.021.578		200.021.578
	Penyesuaian Laba Ditahan			(200.021.578)	(200.021.578)
	Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2024			73.472.192	73.472.192
3.	Saldo per 31 Desember 2024	12.227.500.000	200.021.578	(3.421.247.470)	9.006.274.109

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON

KABUPATEN BANGKA BARAT

LAPORAN ARUS KAS - LANJUTAN

Untuk Tahun Yang Berakhir per 31 Desember 2024 dan 2023

	2024 Rp	2023 Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Bersih	73.472.192	200.021.578
Ditambah (Dikurangi) Transaksi Non Kas		
- Beban Penyusutan Aset	1.214.259.973	1.155.167.991
- Penyesuaian Laba Ditahan	(200.021.578)	-
Laba (Rugi) Operasi Sebelum Perubahan Mod	1.087.710.587	1.355.189.569
(Kenaikan) / Penurunan dalam Asset Lancar		
- Kas Titipan Pajak	(39.307.052)	73.558.127
- Piutang Air	195.343.260	(217.539.586)
- Piutang Lain Lain	(10.140.000)	-
- Persediaan	277.558.755	(48.673.771)
- Uang Muka	(2.335.000)	-
Jumlah (Kenaikan) / Penurunan dalam Asset Lancar	421.119.963	(192.655.230)
Kenaikan / (Penurunan) dalam Kewajiban Jangka Pendek		
- Kewajiban Imbalan Kerja	51.235.589	(48.418.489)
Jumlah Kenaikan / (Penurunan) Kewajiban Jangka Pendek	51.235.589	(48.418.489)
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	1.560.066.139	1.114.115.850
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi		
- (Kenaikan) / Penurunan Asset Tetap	(1.516.603.060)	(1.281.413.611)
- (Kenaikan) / Penurunan Asset Lain-Lain	34.212.062	(132.097.470)
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(1.482.390.998)	(1.413.511.081)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan		
- Kenaikan / (Penurunan) Cadangan	200.021.578	-
Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendar	200.021.578	-
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	277.696.719	(299.395.231)
Kas dan Setara Kas pada Awal Periode	1.869.838.164	2.169.233.395
Kas dan Setara Kas pada Akhir Periode	2.147.534.883	1.869.838.164

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

A UMUM

1 Pendirian Perusahaan

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumdam) Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat didirikan berdasarkan Peraturan Daerah nomor 11 tahun 2020, tanggal 23 Desember 2020. Perumdam Tirta Sejiran Setason merupakan kelanjutan dari Perusahaan Daerah Air Minum (Perumdam) Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat Propinsi kepulauan Bangka Belitung. Perumdam Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat nomor 18 tahun 2011 tanggal 6 Juni 2011.

Sesuai dengan Peraturan Daerah nomor 11 tahun 2020 tersebut, maksud dan tujuan mendirikan Perusahaan Umum Daerah Air Minum tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat adalah melakukan usaha dalam bidang pelayanan air minum atau usaha lainnya bagi kemanfaatan umum dan memberikan manfaat untuk perkembangan perekonomian daerah.

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumdam) Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat berdomisili di Jl. Kapten Alizen nomor 45, Muntok Kabupaten Bangka Barat

2 Modal Dasar serta Modal Ditempatkan dan Disetor

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat nomor 11 tahun 2020 tanggal 23 Desember 2020, modal Perumdam terdiri dari atas modal dasar dan modal disetor, dimana modal disetor terdiri atas penyertaan modal daerah, pinjaman, hibah

3 Susunan Pengurus

Susunan pengurus Perumdam Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat ditetapkan berdasarkan Keputusan KPM Perusahaan Air Minum Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat nomor : 01 / SK / 690 / Perumdam-TSS / VII / 2020, tentang Pengangkatan Direktur Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason dan nomor : 03 / SK / 690 / Perumdam-TSS / XII / 2020, tentang Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason. Susunan Pengurus Perumdam Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- Direktur : Najamuddin, SH
- Dewan Pengawas : Ir. Suharli

Berdasarkan Surat Bupati Bangka Barat nomor : 500 / 385 / 4.1.3.1/ 2020, tanggal 6 Juli 2020 Perihal Penetapan calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason Periode 2020-2024, dan Pengangkatan Direktur Perusahaan Umum Air Minum Daerah Tirta Sejiran Setason sebagaimana diktum KEDUA Surat Keputusan KPM Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason nomor :01/SK/690/Perumdam-TSS/VII/2020, tanggal 14 Juli 2020 Periode Masa Jabatan direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason 2020 -2024 dan surat Keputusan KPM Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Sejiran Setason nomor : 03/SK/690/Perumdam-TSS/XII/2020 tanggal 28 Desember 2020 Periode Masa Jabatan Dewan Pengawas Perumdam Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat selama 4 (empat) tahun terhitung sejak tanggal 28 Desember 2020..

Jumlah Karyawan per 31 Desember 2024 sebagaimana berikut dibawah ini :

- Direktur	:	1
- Pegawai Tetap	:	27
- Honorer	:	13
Jumlah		41

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

1 Pernyataan Kepatuhan

Perusahaan menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang berlaku secara retrospektif. Terkait dengan hal tersebut, Perusahaan menyajikan laporan posisi keuangan awal periode komparatif dan melakukan reklasifikasi saldo dalam laporan keuangan periode komparasi untuk tujuan peningkatan daya banding informasi antar periode.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan angka komparatif 2023 telah disajikan sesuai dengan SAK ETAP dan telah memenuhi semua persyaratan.

2 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan ini disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Dalam penyusunan laporan keuangan ini berdasarkan prinsip harga perolehan (historical cost) dan akrual, kecuali untuk investasi pada efek dinyatakan sebesar nilai wajar. Angka - angka dalam laporan keuangan disajikan dalam angka rupiah penuh.

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI-Lanjutan

2 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan-Lanjutan

SAK ETAP yang telah dipergunakan adalah :

- a Bab 3 tentang Penyajian Laporan Keuangan
- b Bab 4 tentang Neraca
- c Bab 5 tentang Laporan Laba Rugi
- d Bab 6 tentang Laporan Perubahan Ekuitas
- e Bab 7 tentang Laporan Arus Kas
- f Bab 8 tentang Catatan atas Laporan Keuangan
- g Bab 9 tentang Kebijakan Akuntansi, Estimasi, dan Kesalahan
- h Bab 15 tentang Aset Tetap
- i Bab 17 tentang Sewa
- j Bab 20 tentang Pendapatan
- k Bab 21 tentang Biaya Pinjaman
- l Bab 23 tentang Imbalan Kerja
- m Bab 24 tentang Pajak Penghasilan
- n Bab 25 tentang Mata Uang Pelaporan
- o Bab 26 tentang Transaksi dalam Mata Uang Asing
- p Bab 27 tentang Peristiwa setelah Akhir Periode Laporan
- q Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak pihak yang mempunyai hubungan istimewa

3 Auditor Pendahulu (Sebelumnya)

Laporan Keuangan Perumdam Tirta Sejiran setason Kabupaten Bangka Barat per 31 Desember 2023, diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Suparman Bambang Ghanis dengan nomor Laporan :0049/2.1081/AU.2/11/1209-1/1/III/2024 yang menyatakan opininya Wajar Tanpa Pengecualian, pada tanggal 14 Maret 2024.

4 Kas dan Setara Kas

Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan yang tidak dijamin serta tidak dibatasi pencairannya.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang kategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

5 Piutang Usaha dan Piutang Lain lain

Piutang disajikan sebesar jumlah neto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur, dan agunan yang dikuasai. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga.

Piutang disajikan dengan nilai wajar yang dapat direalisasikan. Berdasarkan pengalaman dan data historis, perusahaan menetapkan estimasi kerugian piutang usaha tak tertagih yang berasal dari penjualan air berdasarkan SAK ETAP sebagai berikut :

<u>Umur Piutang</u>	<u>%tase penyisihan</u>
0-3 Bulan	0%
3-6 Bulan	30%
6-12 Bulan	50%
1-2 Tahun	75%
Diatas 2 Tahun	100%

6 Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (MPKP)/ First In First Out (FIFO)

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual. Entitas mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

Persediaan entitas dikelompokkan kedalam dua jenis:

- 1 Persediaan bahan instalasi
- 2 Persediaan bahan operasi

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI-Lanjutan

6 Persediaan-Lanjutan

Persediaan Bahan Instalasi meliputi perpipaan, water meter dan accessories lainnya. Persediaan Bahan Instalasi ini dikelompokkan sebagai bagian dari Aset lancar. Metode pencatatan untuk persediaan Bahan Instalasi menggunakan Perpetual Inventory Method yaitu pencatatan administrasi persediaan atas mutasi penerimaan dan pengeluaran, sehingga saldo nilai persediaan dapat diketahui setiap saat dari administrasi yang diselenggarakan.

Persediaan Bahan Operasi meliputi bahan kimia, pelumas, bahan bakar, alat tulis kantor (ATK) dan bahan operasi lainnya. Metode pencatatan untuk persediaan Bahan Operasi menggunakan Physical Inventory Method.

Persediaan bahan operasi ini merupakan persediaan yang apabila telah digunakan akan dianggap habis terpakai, sehingga layak dikelompokkan kedalam aset lancar.

7 Biaya dibayar dimuka

Beban dibayar di muka dibebankan pada operasi sesuai masa manfaat biaya yang bersangkutan dengan menggunakan metode garis lurus (*"straight-line method"*).

8 Aset Tetap

Berdasarkan SAK ETAP Bab 15 "Aset Tetap", aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai aset, jika ada. Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan. Penilaian kembali atau revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali berdasarkan ketentuan pemerintah Indonesia yang berlaku. Peningkatan nilai aset karena penilaian kembali dikreditkan pada "Surplus Revaluasi Aset Tetap" di akun Ekuitas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi, maka nilai buku terakhir akan dicatat sebagai nilai buku aset tetap tersebut, karena depresiasi atas aset tetap tersebut dihentikan.

Apabila aset tetap tersebut dijual, hilang, rusak, dan dianggap tidak bisa digunakan lagi, maka nilai tercatat pada aset tetap tersebut harus dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laporan laba rugi.

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehannya, perhitungan penyusutan dilakukan dengan menggunakan metode penyusutan garis lurus (*"straight line method"*), sesuai dengan metode penyusutan berdasarkan undang undang nomor 7 tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan yang diperbaharui dengan undang undang nomor 10 tahun 1994 serta peraturan perpajakan lainnya (SE Dirjen Pajak nomor: SE-07/PJ.42/2002, tanggal 8 Mei 2002 dan Keputusan Menteri Keuangan nomor: 138/KMK.03 tanggal 18 April 2002) sebagai berikut:

a) Kelompok harta berwujud bukan bangunan

- Kelompok 1, tarif penyusutannya 50% dari nilai buku
Harta yang dapat disusutkan dan tidak termasuk golongan bangunan yang mempunyai masa manfaat tidak lebih dari 4 tahun.
- Kelompok 2, tarif penyusutannya 25% dari nilai buku
Harta yang dapat disusutkan dan tidak termasuk golongan bangunan yang mempunyai masa manfaat lebih dari 4 tahun dan tidak lebih dari 8 tahun.
- Kelompok 3, tarif penyusutannya 12,5% dari nilai buku
Harta yang dapat disusutkan dan tidak termasuk golongan bangunan yang mempunyai masa manfaat lebih dari 8 tahun dan tidak lebih dari 16 tahun.
- Kelompok 4, tarif penyusutannya 10% dari nilai buku
Harta yang dapat disusutkan dan tidak termasuk golongan bangunan yang mempunyai masa manfaat lebih dari 16 tahun dan tidak lebih dari 20 tahun.

b) Kelompok harta berwujud bangunan

- Permanen dengan masa manfaat 20 tahun, tarif penyusutannya 5% dari nilai perolehan.
- Tidak permanen dengan masa manfaat 10 tahun, tarif penyusutannya 10% dari nilai perolehan.

Pengeluaran untuk perbaikan atau pemeliharaan aset tetap untuk menjaga manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Penyempurnaan yang menambah nilai (kegunaan) dan masa manfaat, dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI-Lanjutan

9 Aset sewa pembiayaan

Untuk transaksi sewa pembiayaan yang memenuhi kriteria sewa pembiayaan modal (*capital lease*), aset dan kewajiban yang bersangkutan disajikan di laporan posisi keuangan dengan nilai sekarang (*present value*) dari nilai pelunasan sewa pembiayaan tersebut yang jumlahnya ditentukan pada saat mulai berlakunya sewa pembiayaan yang bersangkutan. Utang sewa pembiayaan akan berkurang sesuai dengan jumlah pembayaran angsuran pokoknya, sedangkan komponen bunga yang terkandung dalam angsuran sewa pembiayaan dibebankan ke laporan laba rugi tahun berjalan.

10 Penurunan nilai aset

SAK ETAP Bab 22 tentang "Penurunan Nilai Aset" mensyaratkan manajemen Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan adanya indikasi terjadinya penurunan nilai aset pada akhir tahun. Bila terdapat indikasi penurunan nilai aset, Perusahaan menentukan taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable value*) atas nilai aset dan mengakui rugi penurunan nilai aset tersebut dalam laporan laba rugi.

11 Sewa

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan risiko kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh manfaat dan risiko kepemilikan aset. Pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

12 Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

SAK ETAP Bab 28 mensyaratkan entitas untuk memberikan pengungkapan yang diperlukan dalam laporan keuangannya dan memberi perhatian pada kemungkinan posisi keuangan dan laba atau rugi entitas telah terpengaruh oleh adanya pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa serta transaksi dan saldo dengan pihak-pihak tersebut.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- a Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries);
 - ii Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - iii Memiliki pengendalian bersama atas entitas
- b Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- c Pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venture;
- d Pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- e Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (d);
- f Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau
- g Pihak tersebut adalah program imbalan kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

13 Pengakuan Pendapatan dan beban

Pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima secara bruto, tidak termasuk diskon penjualan dan potongan volume. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak pertambahan nilai dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh, maka entitas mengakui pendapatan sebesar nilai wajar yaitu sebagai nilai kini dari seluruh penerimaan masa depan yang ditentukan berdasarkan tingkat bunga terkait (*imputed interest rate*).

Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan jasa. Pendapatan diakui sebagai :

- i Penjualan Air
Penjualan barang diakui ketika semua kondisi berikut telah terpenuhi, yaitu:
 - a Risiko dan manfaat signifikan terkait dengan barang tersebut telah dialihkan kepada pembeli;
 - b Perusahaan tidak mempertahankan atau meneruskan keterlibatan manajerial sampai kepada tingkat dimana biasanya diasosiasikan dengan kepemilikan maupun *control* efektif atas barang yang terjual;
 - c Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
 - d Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahaan, dan
 - e Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.
 - ii Penjualan jasa diakui dengan metode penyelesaian dalam periode akuntansi ketika semua kondisi berikut terpenuhi :
 - a Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
 - b Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahaan;
 - c Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal; dan
 - d Biaya yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal.
- Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual)

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI-Lanjutan

14 Imbalan Kerja, BPJS, JAMSOSTEK

Entitas mengakui kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "imbalan kerja" Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang - Undang Republik Indonesia nomor 13 tahun 2003 tentang ketenaga kerjaan. Dalam ketentuan tersebut entitas diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompetensi karyawan pada saat penyelesaian hitungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 tahun 2003 tentang ketenaga kerjaan adalah program imbalan pasti

Imbalan Kerja tersebut adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan oleh entitas sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen.

Imbalan kerja terdiri dari

- 1 Imbalan kerja jangka pendek
- 2 Imbalan pasca kerja
- 3 Imbalan kerja jangka panjang lainnya
- 4 Pesangon pemutusan kerja

Imbalan kerja terdiri dari iuran pasti dan imbalan pasti. Iuran pasti adalah imbalan kerja dimana entitas membayar secara tetap kepada lembaga pengelola dana imbalan kerja dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran berikutnya atau melakukan pembayaran langsung ke pekerja jika dana yang ada tidak mencukupi untuk membayar seluruh imbalan kerja terkait jasa mereka periode kini dan periode lalu. Imbalan pasti adalah imbalan kerja, dimana kewajiban entitas adalah menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja dan mantan pekerja dan risiko akturia (dimana imbalan lebih besar daripada yang diperkirakan) dan resiko investasi secara substantif berada pada entitas.

Dalam hal ini entitas, sudah melaksanakan program imbalan kerja bagi para karyawannya, antara lain : Jaminan Hari Tua, dan Jaminan Pensiun, untuk tunjangan pensiun diberikan kepada karyawan dengan masa kerja mencapai 56 tahun.

Program imbalan kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23, bisa dilakukan dengan 2 cara yaitu:

- 1 Jika dana imbalan kerja ini dikelola sendiri oleh perusahaan maka setiap memperhitungkan beban imbalan kerja akan dicatat sebagai berikut: beban imbalan kerja (debit) dan kewajiban imbalan kerja (kredit). Kemudian pada saat membayar dana pensiun, dana kematian, dan dana sakit, maka kewajiban imbalan kerja (debit) dan kas dan setara kas (kredit).
- 2 Jika dana imbalan kerja ini dikelola oleh institusi diluar perusahaan (perusahaan asuransi atau bank), maka setiap memperhitungkan imbalan kerja akan dicatat sebagai berikut: beban imbalan kerja (debit) dan kas dan setara kas (kredit). Kemudian pada saat membayar dana pensiun, dana kematian, dan dana sakit, maka perusahaan sudah tidak perlu mencatat transaksi atas pembayaran tersebut karena yang melakukan transaksi pembayaran adalah bukan dari perusahaan.

Dalam tahun 2022 entitas mengikutsertakan program jaminan sosial atas dasar program imbalan kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja" dan UU nomor 13 tahun 2003. Sebagai gantinya manajemen Perumdam telah melakukan kerjasama dengan Program Iuran Pensiun Dapenma Pamsi, Jaminan Sosial Tenaga Kerja BPJS dan Jaminan Kesehatan BPJS.

Program Iuran Dapenma Pamsi sesuai dengan surat Mitra Pendiri Dapenma Pamsi dengan nomor register : 308, tanggal 19 Desember 2008

15 Pajak penghasilan

Taksiran pajak penghasilan Perusahaan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 24 " Pajak Penghasilan", Perusahaan mencatat kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar (*tax payable concept*). Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan (*deferred tax*) atas perbedaan waktu pengakuan pendapatan dan beban antar laporan keuangan untuk tujuan akuntansi dan pajak.

Pajak penghasilan final

Sesuai dengan peraturan perundangan perpajakan, pendapatan yang telah dikenakan pajak penghasilan final tidak lagi dilaporkan sebagai pendapatan kena pajak, dan semua beban sehubungan dengan pendapatan yang telah dikenakan pajak penghasilan final tidak boleh dikurangkan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final terutang dengan jumlah yang dibebankan pada perhitungan laba rugi diakui sebagai pajak dibayar dimuka atau pajak yang masih harus dibayar.

Kebijakan pajak penghasilan Perusahaan dikenakan pajak penghasilan final pasal 15 sebagai kewajiban pajak atas jasa pelayaran dalam negeri.

Pajak penghasilan tidak final

Menurut ketentuan perpajakan yang berlaku, utang pajak penghasilan dihitung oleh wajib pajak sendiri (*self assessment system*). Pajak penghasilan yang dibebankan pada laporan laba rugi ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam tahun yang bersangkutan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku.

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI-Lanjutan

16 Kewajiban Kontinjensi

Kewajiban kontinjensi merupakan kewajiban potensial yang belum pasti, Perusahaan tidak mengakui kewajiban kontinjensi sebagai kewajiban. Kewajiban kontinjensi diungkapkan pada tanggal pelaporan jika ada, uraian dan sifat kewajiban kontinjensi jika praktis dilakukan.

C INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 Kas dan Setara Kas	2.147.534.883	1.869.838.164
Jumlah tersebut merupakan saldo kas/ bank Perumdam per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dengan rincian sebagai berikut :		
Kas Titipan Pajak	12.758.800	7.227.496
Kas Kecil IKK Muntok	2.465.972	1.214.400
Kas Kecil IKK Paritiga	920.000	673.000
Kas Kecil IKK Terabek	667.000	1.784.000
Kas Kecil cabangTempilang	2.291.000	2.114.000
Kas Kecil cabang Jebus	2.398.000	-
Kas In Transit (Bank BNI)	8.970.948	60.547
Bank Sumsel Babel Muntok Rek. 162-30-20001	797.733.260	1.379.926.492
Bank Sumsel Babel Muntok Rek. 162-30-20021	2.732.311	2.732.311
Bank Mandiri rek 11690001300893	693.864.040	273.945.254
Bank Negara Indonesia Rek. 0606201199	589.955.925	197.406.085
Bank Central Asia Rek. 5975222222	16.702.657,00	2.754.579
Bank BRI 301	16.074.970,00	-
Jumlah Kas dan Bank	2.147.534.883	1.869.838.164
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2 Piutang Air dan Non Air	1.024.689.946	1.220.033.206
Jumlah tersebut merupakan saldo piutang air per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :		
- Piutang Air	1.537.095.014	1.671.039.382
- Piutang Non Air	45.444.690	30.897.330
Penyisihan Nilai Piutang Air	(557.849.758)	(481.903.506)
Jumlah	1.024.689.946	1.220.033.206
a. Piutang Air menurut Kelompok Pelanggan :		
- Sosial	19.438.319	22.155.159
- Hidran Umum	1.793.500	1.793.500
- Non Niaga	1.347.750.588	1.453.557.826
- Niaga Kecil	62.725.217	65.528.457
- Instansi Pemerintah	105.387.390	128.004.440
Jumlah	1.537.095.014	1.671.039.382
b. Piutang Air menurut Unit Kerja :		
- Kantor Pusat Muntok	934.106.455	1.048.129.419
- IKK Paritiga	152.949.944	157.712.019
- Cabang Terabek	369.400.289	385.367.119
- IKKTempilang	68.506.262	79.830.825
- Tembilang	12.132.064	-
Jumlah	1.537.095.014	1.671.039.382
c. Piutang Non Air		
- Piutang sambungan baru pelanggan (MBR Muntok)	30.897.330	30.897.330
- Piutang sambungan baru pelanggan (Jebus)	14.547.360	-
Jumlah	45.444.690	30.897.330

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

C INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

2 Piutang Air dan Non Air-Lanjutan

d. Penyisihan Piutang :

	2024	2023
- Kantor Pusat Muntok	284.668.299	246.043.497
- IKK Paritiga	90.839.305	79.079.995
- Cabang Terabek	143.109.964	119.584.046
- IKK Tempilang	39.232.190	37.195.968
Jumlah	557.849.758	481.903.506

Perhitungan penyisihan piutang adalah sebagaimana berikut dibawah ini :

- 0-3 Bulan	-	-
- 3-6 Bulan	5.617.085	31.856.420
- 6-12 Bulan	18.232.453	29.147.151
- 1-2 Tahun	88.809.477	73.198.735
- >2 Tahun	445.190.744	347.701.200
Jumlah	557.849.758	481.903.506

e. Saldo Akhir Piutang Air

2024	2023
10.140.000	-

3 Piutang Lain Lain

Jumlah tersebut merupakan piutang lain lain per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut

Piutang atas penjualan air AMDK 330 ml

Jumlah	10.140.000	-
---------------	-------------------	----------

4 Persediaan

Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

- Persediaan Bahan Kimia	-	43.303.875
- Persediaan Bahan Instalasi	130.293.970	333.759.980
- Persediaan Bahan Operasi Lainnya	29.258.442	58.497.812
- Persediaan ATK	-	1.549.500
Jumlah	159.552.412	437.111.167

- Persediaan Bahan Kimia	-	43.303.875
- Persediaan Barang ATK & Cetakan	1.511.500	1.549.500
- Persediaan Bahan Instalasi Pipa - Pipa	820.000	1.020.000
- Persediaan Bahan Instalasi Meter Air	-	189.291.630
- Persediaan Bahan Instalasi Suku Cadang Lainnya	129.473.970	143.448.350
- Persediaan Bahan Operasi Lainnya	27.746.942	58.497.812
Jumlah	159.552.412	437.111.167

5 Uang Muka

Jumlah tersebut merupakan uang muka per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut

Uang Muka BBM AMDK dan DAMIU

Jumlah	2.335.000	-
---------------	------------------	----------

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

C INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

	2024	2023
6 Aset Tetap	5.970.864.288	5.668.521.201

Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap yang dikuasai Perumdam per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :

31 Desember 2024

Harga Perolehan	Saldo Per 31 Des 2023	Mutasi		Saldo Per 31 Des 2024
		Penambahan	Pengurangan	
Tanah	650.819.600	-	-	650.819.600
Instalasi Sumber Air	1.454.249.710	79.861.000	-	1.534.110.710
Instalasi Pompa	2.151.316.536	467.048.250	-	2.618.364.786
Instalasi Pengolahan	822.865.432	-	-	822.865.432
Instalasi Transmisi & Dist.	6.691.604.128	546.569.950	-	7.238.174.078
Gedung	2.267.005.321	50.327.910	-	2.317.333.231
Kendaraan	1.043.248.433	34.031.750	-	1.077.280.183
Peralatan Kantor/ Inventaris	1.056.312.803	91.451.500	-	1.147.764.303
Peralatan & Perlengkapan	370.251.353	247.312.700	-	617.564.053
Jumlah	16.507.673.316	1.516.603.060	-	18.024.276.376

Akumulasi Penyusutan	Saldo Per 31 Des 2023	Mutasi		Saldo Per 31 Des 2024
		Penambahan	Pengurangan	
Tanah	-	-	-	-
Instalasi Sumber Air	1.004.390.128	101.534.678	-	1.105.924.806
Instalasi Pompa	1.897.690.434	120.106.636	-	2.017.797.070
Instalasi Pengolahan	513.201.722	66.235.034	-	579.436.756
Instalasi Transmisi & Dist.	4.787.897.130	549.106.684	-	5.337.003.814
Gedung	805.829.176	115.318.119	-	921.147.295
Kendaraan	717.226.991	41.882.932	-	759.109.923
Peralatan Kantor/ Inventaris	845.880.987	122.800.929	-	968.681.916
Peralatan & Perlengkapan	267.035.547	97.274.961	-	364.310.508
Jumlah	10.839.152.115	1.214.259.973	-	12.053.412.088
Nilai Buku	5.668.521.201			5.970.864.288

31 Desember 2023

Harga Perolehan	Saldo Per 31 Des 2022	Mutasi		Saldo Per 31 Des 2023
		Penambahan	Pengurangan	
- Tanah	650.819.600	-	-	650.819.600
- Instalasi Sumber Air	1.359.118.960	95.130.750	-	1.454.249.710
- Instalasi Pompa	2.083.666.446	67.650.090	-	2.151.316.536
- Instalasi Pengolahan	717.441.832	105.423.600	-	822.865.432
- Instalasi Transmisi & Dist.	6.335.722.613	355.881.515	-	6.691.604.128
- Gedung	2.049.179.655	217.825.666	-	2.267.005.321
- Kendaraan	844.704.583	198.543.850	-	1.043.248.433
- Peralatan Kantor/ Inventaris	898.184.523	158.128.280	-	1.056.312.803
- Peralatan & Perlengkapan	287.421.493	82.829.860	-	370.251.353
Jumlah	15.226.259.705	1.281.413.611	-	16.507.673.316

Akumulasi Penyusutan	Saldo Per 31 Des 2022	Mutasi		Saldo Per 31 Des 2023
		Penambahan	Pengurangan	
Tanah	-	-	-	-
Instalasi Sumber Air	905.036.320	99.353.808	-	1.004.390.128
Instalasi Pompa	1.804.142.183	93.548.251	-	1.897.690.434
Instalasi Pengolahan	435.528.476	77.673.246	-	513.201.722
Instalasi Transmisi & Dist.	4.206.974.575	580.922.555	-	4.787.897.130
Gedung	698.435.154	107.394.022	-	805.829.176
Kendaraan	629.628.625	87.598.366	-	717.226.991
Peralatan Kantor/ Inventaris	760.798.763	85.082.224	-	845.880.987
Peralatan & Perlengkapan	243.440.028	23.595.519	-	267.035.547
Jumlah	9.683.984.124	1.155.167.991	-	10.839.152.115
Nilai Buku	5.542.275.581			5.668.521.201

**PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024**

C INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
10 Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	12.227.500.000	12.227.500.000
<p>Jumlah tersebut merupakan nilai penyertaan modal pemerintah daerah Kabupaten Bangka Barat kepada Perumdam Tirta Sejiran Setason per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :</p>		
Penyertaan dalam bentuk barang :		
- Tanah	279.000.000	279.000.000
- Instalasi Sumber	413.300.000	413.300.000
- Instalasi Pompa	372.071.637	372.071.637
- Instalasi Pengolahan	96.367.188	96.367.188
- Instalasi Transmisi dan Distribusi	746.534.994	746.534.994
- Kendaraan	22.534.082	22.534.082
- Bangunan	286.232.015	286.232.015
- Inventaris Kantor	5.336.801	5.336.801
- Peralatan dan Mesin	6.123.283	6.123.283
Sub Total	<u>2.227.500.000</u>	<u>2.227.500.000</u>
Penyertaan Dalam Bentuk Uang Tunai :		
- Penyertaan Pemda 2013	2.500.000.000	2.500.000.000
- Penyertaan Pemda 2014	2.500.000.000	2.500.000.000
- Penyertaan Pemda 2015	2.000.000.000	2.000.000.000
- Penyertaan Pemda 2016	1.500.000.000	1.500.000.000
- Penyertaan Pemda 2017	1.500.000.000	1.500.000.000
Sub Total	<u>10.000.000.000</u>	<u>10.000.000.000</u>
Total	<u>12.227.500.000</u>	<u>12.227.500.000</u>
Penyertaan Dalam bentuk Uang Tunai		
<p>Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat nomor : 6 tahun 2013, tentang Penyertaan Modal Pemerintah Kabupaten Bangka Barat Pada PDAM Tirta Sejiran Setason, pada BAB II, Penyertaan Modal Daerah Pasal 3, menyatakan :</p>		
<p>ayat 2 Penyertaan Modal dalam bentuk uang sebesar Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) untuk jangka waktu 5 tahun</p>		
<p>ayat 4 Penyertaan Modal dalam bentuk uang ditetapkan sebagai berikut :</p>		
- Tahun 2013	2.500.000.000	
- Tahun 2014	2.500.000.000	
- Tahun 2015	2.000.000.000	
- Tahun 2016	1.500.000.000	
- Tahun 2017	1.500.000.000	
Total	<u>10.000.000.000</u>	
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
11 Cadangan Umum	200.021.578	-
<p>Jumlah tersebut merupakan cadangan umum per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.</p>		
<p>Sesuai dengan Risalah Rapat Tahunan KPM Perumdam Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat atas Kinerja Tahun Buku 2023. No. 690/01/PERUMDAM-TSS/2024, tanggal 15 Mei 2024, yang memutuskan dan menetapkan bahwa laba bersih perusahaan tahun buku 2023, sebesar Rp. 200.021,578,- (dua ratus juta dua puluh satu ribu lima ratus tujuh puluh delapan rupiah) peruntukannya digunakan sebagai pemenuhan cadangan perusahaan sebesar 100 %.</p>		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
12 Saldo Laba /(Rugi)	(3.421.247.470)	(3.294.698.083)
<p>Jumlah tersebut merupakan saldo Laba/(Rugi) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, dengan rincian sebagai berikut :</p>		
- Laba/(Rugi) Tahun Lalu	(3.294.698.083)	(3.494.719.661)
- Penyesuaian Laba Taun Lalu	(200.021.578)	-
- Laba/(Rugi) Berjalan	73.472.192	200.021.578
Saldo Akhir	<u>(3.421.247.470)</u>	<u>(3.294.698.083)</u>

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

C INFORMASI YANG Mendukung POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

	2024	2023
13 Pendapatan Air	8.503.267.361	8.651.782.403
Jumlah tersebut merupakan pendapatan penjualan Air 31 Desember 2024 dan Rincian lebih lanjut atas rekening penjualan air		
Berdasarkan Kelompok Pelanggan :		
- Sosial	129.107.675	118.976.843
- Non Niaga	7.223.376.409	7.410.436.204
- Niaga Kecil	354.043.995	323.264.800
- Instansi Pemerintah	773.739.282	733.059.556
- Tanki Air	23.000.000	66.045.000
Jumlah	8.503.267.361	8.651.782.403
Berdasarkan Unit Kerja :		
- Kantor Pusat Muntok	5.728.049.441	5.887.234.608
- IKK Parit Tiga	634.305.644	635.231.654
- IKK Terabek	1.742.545.311	1.820.110.045
- IKK Tempilang	298.622.052	309.206.096
- IKK Jebus	99.744.913	-
Jumlah	8.503.267.361	8.651.782.403
14 Pendapatan Non Air	1.027.948.269	806.076.566
Rincian Pendapatan Penjualan Non Air sebagai berikut :		
- Pendapatan Jasa Administrasi	410.514.000	396.222.000
- Pendapatan Sambungan Baru	350.804.249	280.713.473
- Pendapatan Penyambungan Kembali	7.950.000	7.788.738
- Pendapatan Denda	125.020.000	111.565.000
- Pendapatan Balik Nama	3.200.000	2.900.000
- Pendapatan Mutasi	4.000.000	2.500.000
- Pendapatan Penggantian meter rusak	-	1.298.700
- Pendapatan Non Air Lainnya	126.460.020	3.088.655
T o t a l	1.027.948.269	806.076.566
15 Beban Operasional	9.707.711.590	9.557.500.848
Jumlah tersebut merupakan beban operasional Perumdam 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :		
Beban Pegawai	3.384.689.147	2.784.649.136
Beban Energi	1.399.988.072	1.256.700.807
Beban Pemakaian Bahan Pembantu, Kimia, Water Meter	445.660.122	388.109.600
Beban Pemeliharaan	736.337.523	1.240.591.284
Beban Kantor	386.392.253	497.365.350
Beban Hubungan Langganan	272.556.629	208.794.212
Penelitian dan Pengembangan	73.952.436	87.206.800
Beban Keuangan	348.871.290	363.553.048
Beban Penyisihan dan Penghapusan Piutang	75.946.252	118.652.719
Rupa rupa Beban Umum	1.157.469.560	1.167.214.439
Rupa rupa Beban Operasi	211.588.333	289.495.462
Jumlah	8.493.451.617	8.402.332.857
Beban Amortisasi/Penyusutan	1.214.259.973	1.155.167.991
Total	9.707.711.590	9.557.500.848

**PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024**

C INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

	2024	2023
Beban Pegawai		
Beban Pegawai Sumber	170.646.780	191.556.500
Beban Pegawai Pengolahan	91.046.600	85.798.720
Beban Pegawai Transmisi dan Distribusi	243.265.680	202.212.960
Gaji dan Honor Pegawai	804.990.998	604.672.330
Tunjangan	1.149.443.704	897.994.005
Beban Dana Pensiun	506.356.808	432.155.611
Insentif / Kesejahteraan Karyawan	231.640.592	211.635.288
Pendidikan dan Latihan	187.297.985	158.623.722
Jumlah	3.384.689.147	2.784.649.136
Beban Energi :		
a. Beban Bahan Bakar		
Beban Bahan Bakar Transmisi dan Distribusi	-	350.000
Jumlah	-	350.000
b. Beban Listrik		
Beban Listrik Sumber	394.261.586	351.141.397
Beban Listrik Transmisi dan Distribusi	955.273.986	860.823.430
Beban Listrik Umum	50.452.500	44.385.980
Jumlah	1.399.988.072	1.256.350.807
Total Beban Energi	1.399.988.072	1.256.700.807
Beban Pemakaian Bahan Kimia, Bahan Pembantu, Water Meter		
a. Beban Pemakaian Bahan Kimia	375.901.167	330.496.475
b. Beban Pemakaian Bahan Pembantu - Pengolahan	9.590.400	1.655.500
c. Beban Pemakaian Bahan Perlengkapan - Transmisi dan Distribusi	60.168.555	55.957.625
Jumlah	445.660.122	388.109.600
Beban Pemeliharaan		
Beban Pemeliharaan Sumber	50.999.270	238.433.723
Beban Pemeliharaan Pengolahan	17.985.500	64.251.000
Beban Pemeliharaan Transmisi dan Distribusi	137.680.786	408.523.338
Beban Pemeliharaan Umum :		
- Pemeliharaan Inventaris Kantor	20.867.000	16.119.000
- Pemeliharaan Kendaraan	470.718.967	491.553.423
- Pemeliharaan Bangunan	4.918.000	265.000
- Pemeliharaan Instalasi	-	971.000
- Pemeliharaan Taman dan Lapangan	19.333.000	13.682.800
- Pemeliharaan Mesin Mesin	2.636.250	-
- Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	1.745.000	5.692.000
- Rupa rupa Pemeliharaan Lainnya	9.453.750	1.100.000
Jumlah	736.337.523	1.240.591.284
Beban Kantor		
Beban ATK dan Fotocopy	47.029.000	44.669.900
Barang barang Cetak	3.516.000	4.723.000
Perlengkapan Komputer	4.028.750	715.000
Beban Telepon, Internet, Pulsa	35.477.920	40.258.139
Beban Rapat dan Tamu	103.197.951	159.057.308
Benda Pos dan Meterai	6.243.300	9.960.700
Rupa rupa Beban Kantor	186.899.332	237.981.303
Jumlah	386.392.253	497.365.350

**PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024**

C INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Beban Hubungan dan Langganan		
Beban Pengawasan Meter	252.000	12.598.450
Beban Pembaca Meter	35.203.050	66.662.000
Beban Penagihan Rekening	73.434.200	59.931.000
Beban Pencetakan Formulir Rekening	6.780.000	8.874.000
Beban Pencetakan Penerbitan Rekening	63.315.930	48.334.888
Rupa rupa Beban Urusan Langganan	93.571.449	12.393.874
Jumlah	<u>272.556.629</u>	<u>208.794.212</u>
Beban Penelitian dan Pengembangan		
Beban survey dan penelitian	60.125.000	76.966.000
Beban Perencanaan Bidang Usaha dan Keuangan	-	10.240.800
Rupa rupa Beban Penelitian dan Pengembangan	13.827.436	-
Jumlah	<u>73.952.436</u>	<u>87.206.800</u>
Beban Keuangan		
Beban Pemeriksaan Audit	8.295.000	10.481.920
Beban Penyusunan Anggaran	-	11.121.000
Rupa rupa Beban Keuangan Lainnya	340.576.290	341.950.128
Jumlah	<u>348.871.290</u>	<u>363.553.048</u>
Beban Penghapusan dan Penyisihan Piutang		
Beban Penyisihan Piutang	75.946.252	118.652.719,00
Jumlah	<u>75.946.252</u>	<u>118.652.719</u>
Rupa rupa Beban :		
Rupa rupa Beban Sumber	87.650.000	97.963.462,00
Rupa rupa Beban Pengolahan	57.388.333	109.590.000,00
Rupa rupa Beban Transmisi dan Distribusi	66.550.000	81.942.000,00
Rupa rupa Beban Administrasi dan Umum :		
Beban Iuran Keanggotaan	3.000.000	4.262.500
Beban Langganan Media Cetak	6.947.000	8.460.000
Beban Dokumentasi	5.575.902	6.800.000
Beban Badan Pengawas	72.491.720	69.128.253
Beban Perjalanan Dinas	322.593.092	410.721.867
Beban Audit	35.000.000	62.994.369
Beban Sewa	36.250.000	37.500.000
Beban Keamanan	66.934.167	49.010.000
Beban Pajak Bumi dan Bangunan	5.261.751	3.118.862
Beban Retribusi	12.197.080	12.026.765
Beban Pajak	-	737.870
Rupa rupa Beban Umum Lainnya	87.151.000	204.361.738
Beban Umum/Anak Sekolah	245.998.457	206.685.016
Beban Kegiatan Forum Ibu ibu	14.910.246	22.828.092
Beban Kegiatan AMDK	243.159.145	68.579.107
Jumlah	<u>1.369.057.893</u>	<u>1.456.709.901</u>
Beban Penyusutan		
Beban Penyusutan Sumber	101.534.692	99.353.808
Beban Penyusutan Perpompaan	120.106.636	93.548.251
Beban Penyusutan Pengolahan	66.235.041	77.673.246
Beban Penyusutan Transmisi dan Distribusi	549.108.017	580.922.556
Beban Penyusutan Gedung	115.316.791	107.394.022
Beban Penyusutan Peralatan dan Perlengkapan	41.882.932	23.595.520
Beban Penyusutan Kendaraan	122.800.942	87.598.365
Beban Penyusutan Inventaris/Perabot Kantor	97.274.924	85.082.223
Jumlah	<u>1.214.259.973</u>	<u>1.155.167.991</u>

PERUMDAM TIRTA SEJIRAN SETASON
KABUPATEN BANGKA BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Per 31 Desember 2024

C INFORMASI YANG Mendukung POS-POS LAPORAN KEUANGAN-Lanjutan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
15 Pendapatan (Beban) Non Operasional	296.169.670	390.703.331
Jumlah tersebut merupakan beban non operasional Perumdam 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :		
Pendapatan Non Operasional		
Pendapatan Jasa Giro	22.704.344	18.718.157
Pendapatan Bunga Deposito	7.246.336	-
Pendapatan Air Galon	29.371.000	-
Pendapatan EDC	20.918.500	-
Pendapatan AMDK	151.260.000	-
Pendapatan Non Operasional Lainnya	71.412.671	377.213.347
Jumlah	<u>302.912.851</u>	<u>395.931.504</u>
Beban Non Operasional		
Beban Jasa Administrasi dan Bank	(1.005.000)	(1.370.000)
Pajak Jasa Giro	(4.570.841)	(3.743.633)
Beban non Operasional Lainnya	(1.167.340)	(114.540)
Jumlah	<u>(6.743.181)</u>	<u>(5.228.173)</u>
Total	<u>296.169.670</u>	<u>390.703.331</u>

16 Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca.

17 Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan

Manajemen Perumdam Tirta Sejiran Setason Kabupaten Bangka Barat bertanggung jawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 03 Maret 2025

-ooOoo-