



**Laporan Keuangan
Badan Usaha Milik Daerah
Bangka Barat Sejahtera
Per 31 Desember 2024**

BADAN UMUM MILIK DAERAH
Perusda. BANGKA BARAT SEJAHTERA
NERACA

Per 31 Desember 2024

KETERANGAN	Tahun 2024 Per 31 Desember (Rp)	Tahun 2023 Per 31 Desember (Rp)
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	59.009.555	51.767.657
Piutang Usaha	259.036.570	267.806.503
Persediaan	345.934.664	345.934.664
Total Aset Lancar	663.980.789	665.508.824
ASET TIDAK LANCAR		
Aset Tetap	511.180.805	511.180.805
Akumulasi Penyusutan	(511.180.805)	(511.180.805)
Total Aset Tetap	-	-
TOTAL ASET	663.980.789	665.508.824
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
LIABILITASI LANCAR		
Hutang Pajak Unit Usaha Perumahan	77.313.384	47.063.079
Beban (Gaji) Yang Masih Harus Dibayar	487.000.000	487.000.000
Total Liabilitas Lancar	564.313.384	534.063.079
EKUITAS		
Modal Disetor	5.000.000.000	5.000.000.000
Akumulasi Kerugian (Selisih Penghapusan)	(4.846.403.643)	(4.832.857.990)
Penyesuaian tahun lalu	(52.310.917)	(22.150.612)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.618.035)	(13.545.653)
Total Ekuitas	99.667.405	131.445.745
LIABILITAS DAN EKUITAS	663.980.789	665.508.824

Ketua Satuan Tugas
 Persiapan Pembubaran BUMD

Drs. Muhammad Soleh, M. AP

Mentok, 31 Desember 2024
 Ketua Bidang Pengurusan
 Administrasi BUMD

Abimanyu, SE., M.Ec., Dev., Ak.

BADAN UMUM MILIK DAERAH
Perusda. BANGKA BARAT SEJAHTERA
LAPORAN AKTIVITAS
Per 31 Desember 2024

KETERANGAN	Tahun 2024 Per 31 Desember (Rp)	Tahun 2023 Per 31 Desember (Rp)
PENDAPATAN USAHA		
1. Pendapatan Unit Perbengkelan	-	-
2. Pendapatan Unit Property	8.859.934	4.100.000
TOTAL PENDAPATAN BERSIH	8.859.934	4.100.000
HARGA POKOK USAHA		
1. BEBAN POKOK USAHA		
A. Beban Pokok Properti	8.859.934	4.100.000
B. Beban Pokok Penjualan	-	-
TOTAL BEBAN POKOK	8.859.934	4.100.000
LABA (RUGI) KOTOR	-	-
2. BEBAN USAHA		
Beban Kantor		
Beban Atk & Keperluan Kantor	470.000	-
Beban Listrik, Air dan Perawatan Kantor	1.182.675	1.392.870
Beban Pajak	-	12.208.837
TOTAL BEBAN USAHA	1.652.675	13.601.707
LABA (RUGI) USAHA	(1.652.675)	(13.601.707)
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Pendapatan Jasa Giro Bank	199.555	245.072
Beban Administrasi Bank	(164.915)	(189.018)
TOTAL PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	34.640	56.054
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	(1.618.035)	(13.545.653)

Ketua Satuan Tugas
 Persiapan Pembubaran BUMD

Drs. Muhammad Soleh, M. AP

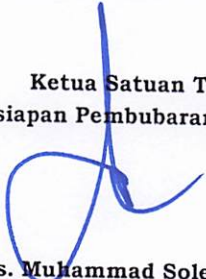
Mentok, 31 Desember 2024
 Ketua Bidang Pengurusan
 Administrasi BUMD

Abimanyu, SE., M.Ec., Dev., Ak.

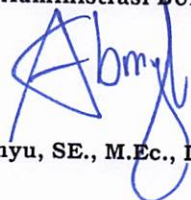
BADAN UMUM MILIK DAERAH
Perusda. BANGKA BARAT SEJAHTERA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2024

KETERANGAN	Tahun 2024 Per 31 Desember (Rp)	Tahun 2023 Per 31 Desember (Rp)
1 Ekuitas Awal		
Modal Disetor	5.000.000.000	5.000.000.000
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.618.035)	(13.545.653)
Jumlah Ekuitas Akhir sebelum Dampak Kumulatif:	4.998.381.965	4.986.454.347
2 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:		
Akumulasi Kerugian	(4.846.403.643)	(4.832.857.990)
Penyesuaian tahun lalu	(52.310.917)	(22.150.612)
Jumlah Dampak Kumulatif	(4.898.714.560)	(4.855.008.602)
Ekuitas Akhir	99.667.405	131.445.745

Ketua Satuan Tugas
Persiapan Pembubaran BUMD


Drs. Muhammad Soleh, M. AP

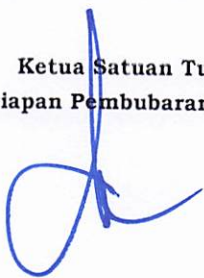
Mentok, 31 Desember 2024
Ketua Bidang Pengurusan
Administrasi BUMD


Abimanyu, SE., M.Ec., Dev., Ak.

BADAN UMUM MILIK DAERAH
Perusda. BANGKA BARAT SEJAHTERA
LAPORAN ARUS KAS
PER 31 Desember 2024

KETERANGAN	Tahun 2024 Per 31 Desember (Rp)	Tahun 2023 Per 31 Desember (Rp)
A. Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba(Rugi) Bersih	(1.618.035)	(13.545.653)
Penyesuaian Laba (rugi) bersih dengan kas tersedia dari operasi :		
Penyusutan aset tetap	-	-
Piutang Usaha	(8.859.934)	(4.100.000)
Pajak Dibayar Dimuka	-	-
Persediaan	-	-
Hutang Usaha	-	-
Jumlah Penyesuaian	-	-
Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Operasi	(10.477.969)	(17.645.653)
B. Arus Kas Dari Aktivitas Investasi		
Aset tetap	-	-
Disposal aset tetap	-	-
Jumlah Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	-	-
C. Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan		
Hutang Pembelian Asset	-	-
Setoran Modal	-	-
Penyesuaian tahun lalu	-	-
Jumlah Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	-	-
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS BERSIH KAS DAN SETARA KAS AWAL	7.241.898 51.767.657	(9.445.653) 61.213.310
JUMLAH SALDO KAS	59.009.555	51.767.657

Ketua Satuan Tugas
 Persiapan Pembubaran BUMD



Drs. Muhammad Soleh, M. AP

Mentok, 31 Desember 2024
 Ketua Bidang Pengurusan
 Administrasi BUMD



Abimanyu, SE., M.Ec., Dev., Ak.

**BADAN USAHA MILIK DAERAH
PD. BANGKA BARAT SEJAHTERA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024**

1. UMUM

Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera selanjutnya disebut "Perusahaan", didirikan berdasarkan

Perijinan yang dimiliki PD. Bangka Barat Sejahtera sebagai suatu badan usaha adalah :

- a. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) Menengah Nomor 188.4/057/1.16.02/V/2016, tanggal 12 Mei 2016 berlaku sampai dengan 20 Agustus 2021.
- b. Tanda Daftar Perusahaan Badan Usaha Lainnya (BUL) Nomor 31036000001, tanggal 12 Mei 2016, berlaku sampai dengan tanggal 12 Mei 2021.
- c. Surat Keterangan Terdaftar dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kanwil DJP Sumsel dan Kepulauan Bangka Belitung Nomor PEM-243/WJP.03/KP.1303/2009, tanggal 13 Juli 2009.
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Nomor 02.894.894.1-315.000, tanggal 13 Juli 2009.
- e. Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SKPKP) Nomor S--1/PKP/WJP.03/KP.1303 / 2015, 6 Januari 2015.

Sesuai dengan tujuan pendiriannya, berdasarkan Peraturan Bupati Bangka Barat No. 32.4 Tahun 2011,

- a. Usaha budidaya pertanian dan kelautan;
- b. Unit usaha pertambangan dan industri;
- c. Usaha pengembangan pariwisata;
- d. Melakukan usaha-usaha lainnya yang menunjang tujuan perusahaan.

Kegiatan usaha perusahaan yang telah memperoleh izin dari Pemerintah Bangka Barat antara lain :

- a. Petikan Keputusan Bupati Bangka Barat Nomor 188.45/52/2.03.01/IUJP/2015 tanggal 15 Januari 2015 Tentang pemberian Perpanjangan Izin Usaha Jasa Pertambangan (IUJP) kepada PD. Bangka Barat Sejahtera;
- b. Keputusan Kepala Kantor Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bangka Barat Nomor 503/030/SIG/1.16.02/1/2015 tanggal 21 Januari 2015 tentang pemberian Surat Izin Gangguan (SIG) kepada PD. Bangka Barat Sejahtera dibidang Properti;
- c. Keputusan Kepala Kantor Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bangka Barat Nomor 503/031/SIG/1.16.02/1/2015 tanggal 21 Januari 2015 tentang pemberian Surat Izin Gangguan (SIG) kepada PD. Bangka Barat Sejahtera dibidang Percetakan;
- d. Keputusan Kepala Kantor Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bangka Barat Nomor 503/032/SIG/1.16.02/1/2015 tanggal 21 Januari 2015 tentang pemberian Surat Izin Gangguan (SIG) kepada PD. Bangka Barat Sejahtera dibidang Pertambangan Timah;
- e. Keputusan Kepala Kantor Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bangka Barat Nomor 503/033/SIG/1.16.02/1/2015 tanggal 21 Januari 2015 tentang pemberian Surat Izin Gangguan (SIG) kepada PD. Bangka Barat Sejahtera dibidang Distributor BBM Solar Industri;

Seluruh bidang usaha yaitu unit usaha perbengkelan, unit usaha pertambangan timah (jasa), unit usaha percetakan dan unit usaha perumahan sudah tidak aktif lagi. Untuk bidang perumahan, kegiatan usaha sekarang hanya menarik sisa piutang perumahan kepada debitur perumahan.

Sejak bulan Februari tahun 2020 BUMD PD. Bangka Barat Sejahtera beralamat di Jalan Komplek Perumahan Dinas Pemerintah Kabupaten Bangka Barat Dusun V Pal 4 Daya Baru Mentok, Bangka Barat.

Dan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bangka Barat Selaku Kuasa Pemilik Modal Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat Nomor : 01/ BUMD - BBS/DP/2021 Tanggal 30 Desember 2021 menetapkan kembali Saudara Abimanyu, SE., M. Ec., Dev., Ak. sebagai Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat Periode 2021 - 2025. Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bangka Barat Nomor 188.45/16.B/SETDAIII/2023 Tanggal 10 Januari 2023, menetapkan Saudara Abimanyu, SE.,M.,Ec.Dev.,Ak. sebagai Pelaksana Tugas Direksi Administrasi Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat.

Namun berdasarkan surat per tanggal 16 Agustus 2024 Saudara Abimanyu, SE.,M.Ec.,Dev.,Ak. Telah mengundurkan diri dari semua jabatan pada Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera. Dan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bangka Barat Nomor : 188.45/259/SETDAIII/2024 Tanggal 7 Oktober 2024 Tentang Pemberhentian Direktur Sebagai Pelaksana Tugas Administrasi Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera.

Kemudian, berdasarkan Surat Keputusan Bupati Bangka Barat Nomor : 188.45/258/SETDAIII/2024 Tentang Pembentukan Satuan Tugas Persiapan Pembubaran Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat. (terlampir)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik

Laporan keuangan perusahaan per 31 Desember 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi persyaratan.

Sedangkan untuk pelaksanaan pencatatan Metode Akuntansi, Perusahaan menggunakan Aplikasi software Akuntansi Excel ACCEX.

Perusahaan memilih menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis perusahaan. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien bagi Perusahaan.

b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Perusahaan menetapkan SAK-ETAP sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan perusahaan.

Laporan keuangan perusahaan terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis, laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual kecuali arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas perusahaan yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Laporan keuangan disusun dalam mata uang rupiah. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung, yang meliputi perubahan kas dan setara kas dalam pembebanan biaya, perolehan pendapatan dan kenaikan/penurunan aset.

c. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakupi kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya yang jatuh temponya tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai 'aset yang dibatasi penggunaannya' yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

d. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan sebesar jumlah netto setelah dikurangi dengan penurunan nilai yang dibentuk sebesar estimasi penyisihan piutang tak tertagih. Penurunan nilai ditentukan dengan memperhatikan antara lain pengalaman, prospek usaha dan industri, kondisi keuangan dengan penekanan pada arus kas, kemampuan membayar debitur dana agunan yang dikuasi jika ada. Piutang usaha disajikan menurut piutang pihak yang mempunyai hubungan istimewa dan piutang pihak ketiga

e. Piutang Lain-lain

Piutang Lain-lain adalah piutang yang timbul dari penyerahan barang atau jasa serta uang di luar kegiatan operasional perusahaan dan kegiatan usaha normal.

f. Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka adalah pajak yang dipotong/ dipungut oleh pihak ketiga atau yang dibayar oleh perusahaan setiap bulan yang akan diperhitungkan sebagai kredit pengurang pajak diakhir tahun (untuk pajak penghasilan) atau diakhir bulan (untuk PPN) seperti Pph 22, 23, 25 dan PPN.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode rata-rata (moving average).

Nilai realisasi bersih ditentukan sebesar harga jual dikurangi dengan biaya untuk menyelesaikan dan menjual entitas mengakui kerugian penurunan nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

Penurunan nilai persediaan

Persediaan bidang property terdiri dari asset tersedia terjual dan asset dalam pengembangan.

Biaya Perolehan tanah sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat didistribusikan pada kegiatan pengembangan real estate serta biaya-biaya pinjaman. Tanah yang sedang di kembangkan dipindahkan ke tanah telah selesai. Semua Biaya dialokasikan secara proporsional ke tanah yang dapat dijual berdasarkan luas area masing-masing.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya, dialokasikan kepada luas yang dapat dijual.

Biaya Perolehan bangunan dalam penyelesaian dipindahkan kerumah, ruko tersedia untuk dijual pada saat pembangunan telah selesai.

Biaya Perolehan tanah sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah untuk pengembangan, biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat didistribusikan pada kegiatan pengembangan real estate serta biaya-biaya pinjaman. Tanah yang sedang di kembangkan dipindahkan ke tanah telah selesai. Semua Biaya dialokasikan secara proporsional ke tanah yang dapat dijual berdasarkan luas area masing-masing.

Biaya pengembangan tanah, termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan prasarana atau area yang tidak dapat dijual lainnya, dialokasikan kepada luas yang dapat dijual.

Biaya Perolehan bangunan dalam penyelesaian dipindahkan kerumah, ruko tersedia untuk dijual pada saat pembangunan telah selesai.

h. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya Perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat didistribusikan langsung untuk membawa ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan.

Aset tetap, kecuali tanah dan set dalam penyelesaian, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan estimasi masa manfaat asset tetap sebagai berikut:

	<u>Prosentase</u>
Bangunan	5%
Penanggulangan Limbah	10%
Penanggulangan Limbah	10%
Peralatan mech & Engineering	10,00%
Peralatan Medis	12,50%
Inventaris	12,50%
Peralatan mech & Engineering	12,50%
Hostel	25%
Inventaris	25%
Kendaraan	25%
Office equipment, tools & software	33,30%
Hoste	33,30%

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dicatat sebagai biaya operasi atau beban administrasi dan umum, sedangkan pemeliharaan dan perbaikan yang signifikan yang memperpanjang masa manfaat ekonomis dimasa datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan

Aset tetap yang tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

i. Penurunan Nilai Aset

Perusahaan pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal dan eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, entitas mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual. Kerugian penurunan nilai asset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

j. Hutang

Hutang adalah kewajiban yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi perusahaan. Karakteristik kewajiban adalah bahwa perusahaan mempunyai kewajiban (obligation) masa kini. Kewajiban merupakan suatu tugas dan tanggungjawab untuk bertindak atau untuk melaksanakan sesuatu dengan cara tertentu.

k. Ekuitas

Berdasarkan Peraturan Bupati Bangka Barat Nomor 25 Tahun 2009 tanggal 28 Juli 2009 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka Barat kepada Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Bab III Pasal 3 (1) dan berdasarkan Peraturan Bupati Bangka Barat Nomor 32 Tahun 2011 Tentang Pembentukan perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Bab IV pasal 8, untuk pertama kalinya Pemerintah Kabupaten Bangka Barat telah memisahkan kekayaan untuk modal Perusahaan Daerah sejumlah Rp. 1.000.000.000,- (Satu Milvar Rupiah).

Kemudian pada tahun 2011 ada penambahan Penyertaan Modal Pemerintah Kabupaten Bangka Barat pada Perusahaan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat nomor 10 Tahun 2011 tanggal 10 Februari 2011 tentang Penyertaan Modal Pemerintah Kabupaten Bangka Barat PD. Bangka Barat Sejahtera Bab III Pasal 3 Pemerintah Kabupaten Bangka Barat melakukan Penyertaan Modal Daerah pada PD. Bangka Barat Sejahtera sebesar Rp.5.000.000.000,- (Lima Milyar Rupiah) dengan jangka waktu 5 (lima) tahun. Penyertaan Modal daerah tersebut untuk Tahun 2011 ditetapkan sebesar Rp. 1.000.000.000,- (Satu Milyar Rupiah).

Selanjutnya berdasarkan Peraturan Bupati Bangka Barat Nomor 37 tahun 2012 tanggal 26 Desember 2013, berdasarkan SP2D Nomor 931/550/SPM-BTL-LS/PPKD/2013 tanggal 20 Desember 2013, Pemerintah Daerah Bangka Barat melakukan Penyertaan Modal Daerah kepada PD. Bangka Barat Sejahtera sebesar Rp. 1.000.000.000,- (Satu Milyar Rupiah).

l. Pengakuan Pendapatan

Pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau yang masih harus diterima secara bruto, tidak termasuk potongan harga penjualan dan potongan volume. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak pertambahan nilai dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh maka perusahaan mengakui pendapatan tersebut sebesar nilai wajar sebagai nilai kini dari seluruh penerimaan masa depan yang ditentukan berdasarkan tingkat bunga terkait (imputed interest rate).

m. Pengakuan Beban

Beban harus dicatat dan diakui serta dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi. Pembebanan yang bersifat periodik seperti gaji, listrik, sewa, asuransi harus dikaitkan dengan periode dimana beban, meskipun pembayarannya belum dilakukan atau telah dibayar dimuka. Untuk keperluan pisah batas periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca walaupun belum diketahui secara pasti jumlahnya, harus dicatat dan dilaporkan dengan estimasi yang wajar. Beban diakui pada saat terjadinya (Basis akrual).

n. Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar, jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui pajak tangguhan.

o. Imbalan Pasca Kerja

Imbalan kerja adalah semua bentuk imbalan yang diberikan oleh entitas sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Termasuk Direktur dan Manajemen. Entitas harus mengakui biaya atas seluruh kerja yang menjadi hak pekerja akibat dari jasa yang diberikan kepada entitas selama periode pelaporan.

p. Transaksi dengan pihak yang mempunyai Hubungan Istimewa

Dalam usahanya, perusahaan melakukan transaksi-transaksi dengan beberapa pihak yang mempunyai hubungan istimewa, sesuai dengan SAK ETAP Bab 28, yang dianggap pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, perusahaan harus menilai dan substansi hubungan dan bukan semata-mata dari bentuk hukumnya, adalah sebagai berikut:

1. Dua entitas yang memiliki satu Direktur atau anggota personel manajemen kunci secara umum, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan-perusahaan pelapor yang meliputi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Manager dari perusahaan serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut,
2. Dua venturer karena mereka berbagi pengendalian bersama atas joint venturer,
3. Pihak-Pihak berikut dalam pelaksanaan urusan normal dengan entitas (meskipun pihak-pihak tersebut dapat mempengaruhi kebebasan entitas atau ikut serta dalam proses pengambilan Penyandang dana;
Serikat dagang;
Entitas pelayanan Umum ;
Departemen dan Instansi Pemerintah.
4. Pelanggan, Pemasok, Pemilik hak waralaba (franchisor), distributor atau agen umum yang mana entitas mengadakan transaksi usaha dengan volume signifikan, semata-mata berdasar atas akibat ketergantungan ekonomi.

Hubungan Istimewa terutama berkenaan dengan beberapa akun dalam laporan keuangan, piutang usaha, piutang lain-lain dan hutang usaha. Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa diperlakukan sama dengan transaksi pihak ketiga. Seluruh transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan tingkat bunga atau harga, persyaratan dan kondisi yang normal sebagaimana diungkapkan dalam laporan keuangan.

3. POSISI LAPORAN KEUANGAN

	TAHUN 2024 Per 31 Desember (Rp)	TAHUN 2023 Per 31 Desember (Rp)
3,1 Kas dan Setara Kas	59.009.555	51.767.657
Saldo kas dan setara kas Per 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :		
1) Kas		
Kas Kecil Kantor Pusat	-	17.752.675
Jumlah Kas	-	17.752.675
2) Bank		
Bank Sumselbabel a/c 162.302.0012	27.456.333	2.496.400
Bank Negara Indonesia a/c 0284436973	31.553.222	31.518.582
Jumlah Bank	59.009.555	34.014.982
Total Kas dan setara kas	59.009.555	51.767.657
3,2 Piutang Usaha	259.036.570	267.896.503
Saldo Piutang Usaha Per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :		
1) Piutang Pihak Ketiga (Perumahan)		
Murwanto	Rumah tipe 46	17.963.000
Sucipto	Rumah tipe 46	19.073.100
Armizi	Rumah tipe 46	-
Linda Suryani	Rumah tipe 46	7.459.933
Arif Bumi Hakim	Rumah tipe 46	48.957.500
Yusup Yudono	Rumah tipe 46	48.957.500
Jumlah Piutang Pihak Ketiga	Tanah Kavling	64.253.500
		20.500.000
		170.747.100
Denda Tunggakan Pihak Ketiga (Perumahan)		179.607.033
Murwanto		1.365.188
Sucipto		1.678.433
Linda Suryani		5.972.815
Arif Bumi Hakim		8.481.462
Jumlah Denda Tunggakan Pihak Ketiga		17.497.898
Jumlah Piutang dan Tunggakan		
Murwanto		19.328.188
Sucipto		20.751.533
Linda Suryani		54.930.315
Arif Bumi Hakim		72.734.962
Jumlah Piutang dan Denda Tunggakan Pihak Ketiga		167.744.998
2) Piutang Staf		
Pinjaman Staf		88.289.470
Yuli Sandra (Direktur Utama tahun 2016)		88.289.470
Saperi (Direktur Operasional tahun 2016)	13.900.000	13.900.000
Sukraedi (Badan Pengawas)	6.606.220	6.606.220
Seri Santi (Kabid. Aset dan Umum Administrasi)	2.000.000	2.000.000
Yuliati (Administrasi Perbengkelan)	15.126.000	15.126.000
Almh. Haryuni (Sekretaris)	12.630.000	12.630.000
Dedi Tri A. (Pengawas Tambang Darat)	7.720.000	7.720.000
Zakaria (Kebersihan Perumahan)	27.337.250	27.337.250
Darwin Hamid (Keamanan)	1.870.000	1.870.000
Jumlah Piutang Staf	1.100.000	1.100.000
		88.289.470
Total Piutang Usaha	259.036.570	267.896.503
3,3 Persediaan	345.934.664	345.934.664
Saldo Persediaan per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :		
Persediaan Bengkel		62.491.498
Persediaan Tanah		62.491.498
Total Nilai Perolehan	283.443.166	283.443.166
	345.934.664	345.934.664

3,4 Kewajiban Jangka Pendek **564.313.384** **534.063.079**

Saldo Hutang Jangka Pendek Per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Hutang Pajak Perumahan	77.313.384	47.063.079
Beban (gaji) Yang Masih Harus Dibayar	487.000.000	487.000.000
Total Hutang Jangka Pendek	564.313.384	534.063.079

3,5 Ekuitas **99.667.405** **131.445.745**

Saldo Ekuitas Per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Modal ditempatkan dan disetor penuh	5.000.000.000	5.000.000.000
Akumulasi kerugian	(4.846.403.643)	(4.832.857.990)
Penyesuaian tahun lalu	(52.310.917)	(22.150.612)
Laba rugi tahun lalu	(1.618.035)	(13.545.653)
Total Ekuitas	99.667.405	131.445.745

4. POSISI LABA RUGI

	TAHUN 2024	TAHUN 2023
	(Rp)	(Rp)
4,1 Pendapatan Usaha	8.859.934	4.100.000

Jumlah Pendapatan Usaha Per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Pendapatan unit perumahan	8.859.934	4.100.000
Total Pendapatan Usaha	8.859.934	4.100.000

4,2 Harga Pokok Usaha **-** **4.100.000**

Jumlah Harga Pokok Usaha Per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Beban Pokok Properti	8.859.934	4.100.000
Beban Pokok Penjualan	-	-
Total Beban Pokok	8.859.934	4.100.000

4,3 BEBAN USAHA **1.652.675** **13.601.707**

Jumlah Beban Usaha per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Beban Kantor :

Beban Atk & Keperluan Kantor	470.000	-
Beban Listrik, Air & Telepon	1.182.675	1.392.870
Beban Pajak & Sumbangan	-	12.208.837
Total Beban Usaha	1.652.675	13.601.707

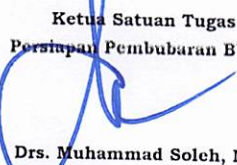
4,4 PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN **87.645** **56.054**

Jumlah Pendapatan (Beban) per tanggal 31 Desember 2024 dan Per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

1) Pendapatan (Beban) Bank

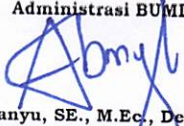
Bunga Bank	34.640	56.054
Beban Administrasi Bank	199.555	245.072
Total Pendapatan Luar Usaha	34.640	56.054

Ketua Satuan Tugas
Persiapan Pembubaran BUMD



Drs. Muhammad Solch, M. AP

Mentok, 31 Desember 2024
Ketua Bidang Pengurusan
Administrasi BUMD



Abimanyu, SE., M.Ec., Dev., Ak.



**BUPATI BANGKA BARAT
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**KEPUTUSAN BUPATI BANGKA BARAT
NOMOR :188.45/258 /SETDAIII/2024**

TENTANG

**PEMBENTUKAN SATUAN TUGAS PERSIAPAN PEMBUBARAN BADAN USAHA
MILIK DAERAH PERUSAHAAN DAERAH BANGKA BARAT SEJAHTERA
KABUPATEN BANGKA BARAT**

BUPATI BANGKA BARAT,

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat Nomor: 700/013/4.2.1.1/2020 Tanggal 21 Februari 2020, hasil Laporan Akhir Analisa Kebutuhan Daerah dan Kelayakan Usaha Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera yang dilaksanakan oleh Universitas Bangka Belitung Tanggal 16 Desember 2020 dan Surat Perwakilan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Provinsi Bangka Belitung Tanggal 5 September 2024 perihal: Tanggapan atas Surat Permintaan Audit BUMD Bangka Barat Sejahtera, bahwa Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera sudah tidak lagi melakukan aktivitas kerja baik secara organisasi maupun usahanya, sehingga perlu membentuk Satuan Tugas Persiapan Pembubaran Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Satuan Tugas Persiapan Pembubaran Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Barat, dan Kabupaten Belitung Timur di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun 2016 Nomor 2 Seri D), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 9 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bangka Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun 2023 Nomor 2 Seri D);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 11 Tahun 2007 Tentang Pembentukan Perusahaan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun 2019 Nomor 2 Seri D);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 13 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun 2023 Nomor 3 Seri A);
11. Peraturan Bupati Bangka Barat Nomor 32.A Tahun 2011 tentang Pembentukan Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera (Berita Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun 2011 Nomor 1.A Seri D), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bangka Barat Nomor 41 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bangka Barat Nomor 32.A Tahun 2011 tentang Pembentukan Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera (Berita Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun 2016 Nomor 2 Seri D);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Pembentukan Satuan Tugas Persiapan Pembubaran Badan Usaha Milik Daerah Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera Kabupaten Bangka Barat.
- KEDUA : Satuan Tugas sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KETIGA : Satuan Tugas sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA bertugas:
- a. melakukan penilaian tingkat kesehatan dan evaluasi BUMD;
 - b. melakukan Inventarisasi aset dan kewajiban BUMD;
 - c. melakukan penyelesaian utang dan piutang BUMD;
 - d. memfasilitasi penilaian aset;
 - e. melakukan Penyusunan Peraturan Daerah Pembubaran dan Divestasi BUMD;
 - f. melakukan Penyetoran sisa aset ke kas daerah Kabupaten Bangka Barat;
 - g. melaksanakan administrasi pengurusan BUMD sampai dengan BUMD Bangka Barat Sejahtera dibubarkan; dan
 - h. melaksanakan tugas lainnya terkait persiapan dan pembubaran BUMD Bangka Barat Sejahtera sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mentok
pada tanggal 7 Oktober 2024
Pjs. BUPATI BANGKA BARAT,



HENDRIWAN

Lampiran Keputusan Bupati Bangka Barat
Nomor : 188.45/258 /SETDAIII/2024
Tanggal : 7 Oktober 2024
Tentang : Pembentukan Satgas Persiapan
Pembubaran Badan Usaha Milik Daerah
Perusahaan Daerah Bangka Barat Sejahtera
Kabupaten Bangka Barat

**SUSUNAN SATUAN TUGAS PERSIAPAN PEMBUBARAN BADAN USAHA MILIK
DAERAH PERUSAHAAN DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT**

- I. Pengarah : 1. Bupati Bangka Barat.
2. Wakil Bupati Bangka Barat.
- II. Ketua : Sekretaris Daerah.
- III. Wakil Ketua : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Daerah.
- IV. Sekretaris : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
- V. Bidang Penilaian Kesehatan dan Evaluasi BUMD
Ketua : Inspektur Daerah Kab. Bangka Barat.
Anggota : 1. Inspektur Pembantu II Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
2. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
3. Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
4. Deddy Rusdian, S.Kom Auditor Madya Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
5. Desy Anggraini, SE Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
6. Ferdy Agustian, SH Analis Hukum Ahli Muda Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
7. Ellisa, SE Auditor Muda Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
8. Indah Fajarini, ST Auditor Muda Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
9. Syaiful Anwar, ST Auditor Muda Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
10. Irwan, A.Md Auditor Penyelia Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
- VI. Bidang Inventarisasi Aset dan Kewajiban BUMD
Ketua : Kepala Bapperida Kab. Bangka Barat.
Anggota : 1. Kepala BPKAD Kab. Bangka Barat.
2. Inspektur Pembantu II Inspektorat Daerah Kab. Bangka Barat.
3. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
4. Kepala Bidang Aset BPKAD Kab. Bangka Barat.
5. Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah Bapperida Kab. Bangka Barat.
6. Emma Yulinda, Penilai Pemerintah Ahli Muda BPAKD Kab. Bangka Barat.

7. Budi Firmansyah, SH Pelaksana pada Bidang Aset BPAKD Kab. Bangka Barat.
8. Yulius Tiranda, S.Pd, M.Pd Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.

VII. Bidang Penyelesaian Hutang – Piutang BUMD

Ketua : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Bangka Barat.

- Anggota** :
1. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
 2. Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
 3. Kepala Bidang Perbendaharaan BPKAD Kab. Bangka Barat.
 4. Kepala Sub Bidang Akuntansi dan Laporan Keuangan BPKAD Kab. Bangka Barat.
 5. Kasi Penyelidik dan Penyidik Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadaman Kebakaran Kab. Bangka Barat.
 6. Kasi Bimas dan Hubungan Antar Lembaga Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadaman Kebakaran Kab. Bangka Barat.
 7. Desy Anggraini, SE Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
 8. Yulius Tiranda, S.Pd, M.Pd Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
 9. Ling Ling, SE Staf Bagian Pemerintahan Setda Kab. Bangka Barat.
 10. Anggia Amelia staf Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.

VIII. Bidang Penyusunan Peraturan Daerah Pembubaran dan Divestasi

Ketua : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.

- Anggota** :
1. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
 2. Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
 3. Kepala Bidang Perbendaharaan BPKAD Kab. Bangka Barat.
 4. Kepala Bidang Aset BPKAD Kab. Bangka Barat.
 5. Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah Bapperida Kab. Bangka Barat.
 6. Kepala Sub Bidang Akuntansi dan Laporan Keuangan BPKAD Kab. Bangka Barat.
 7. Ferdy Agustian, SH Analis Hukum Ahli Muda Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
 8. Destineni Anggraini, SH Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.

9. Desy Anggraini, SE Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
10. Yulius Tiranda, S.Pd, M.Pd Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.

IX Bidang Pengurusan Administrasi BUMD

- Ketua : Kepala BPKAD Kab. Bangka Barat.
- Anggota : 1. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Bangka Barat.
2. Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
3. Kepala Bidang Perbendaharaan BPKAD Kab. Bangka Barat.
4. Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah Bapperida Kab. Bangka Barat.
5. Desy Anggraini, SE Analis Kebijakan Muda Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat.
6. Kasubbid Akuntansi dan Laporan Keuangan BPKAD Kab. Bangka Barat.
7. Pilna staf Subbid Akuntansi dan Laporan Keuangan BPKAD Kab. Bangka Barat.
8. Ling Ling, SE Staf Bagian Pemerintahan Setda Kab. Bangka Barat.

Pjs. BUPATI BANGKA BARAT,



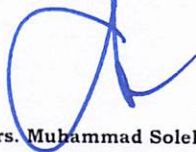
HENDRIWAN

Daftar Sisa Inventaris BUMD. Bangka Barat Sejahtera

No.	Nama barang	Merk	Jumlah	No. Inv.	Kondisi barang		Keterangan
					Baik	Rusak	
1	Alat pemotong kertas (Hijau)		1	001/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
2	Rak/ etalase ban mobil (Jingga)		1	002/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
3	Etalase kuc (bekas Pojok UKM)		1	003/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
4	Filling cabinet	Lion	1	004/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
5	Timbangan duduk	Cahaya Adil	1	005/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
6	Kunci set (Box merah)		1	006/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
7	Etalase (warna coklat)		1	007/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
8	Etalase (warna coklat)		1	008/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
9	Etalase (warna silver)		1	009/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
10	Kompresor		2	010-011/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
11	Tabung angin		1	012/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
12	Pemotong Kertas (biru putih)		1	013/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
13	Papan roli		2	014-015/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
14	Pompa oli		6	016-021/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
15	Cas aki		1	022/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
16	Mesin Robin		3	023-025/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
17	Genset		1	026/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
18	Pompa oli		1	027/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
19	Ragum		1	028/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
20	Statik standing		4	029-032/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
21	Dongkrak buaya		1	033/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
22	Tabung Dop		2	034-035/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
23	Mesin Robin		1	036/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
24	Alat pemotong kertas		1	037/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
25	Speaker aktif		2	038-039/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
26	Meja kasir		2	040-041/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
27	Pompa oli		1	042/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
28	Speaker kecil		1	043/KP/2020	Baik	-	Gudang BPKAD
29	Mesin Fax		1	044/KP/2020	-	Rusak	Gudang BPKAD
30	Canon printer Ip 2770	Canon	1	045/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
31	Canon printer Ip 2770	Canon	1	046/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
32	Canon printer Ip 2770	Canon	1	047/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
33	Canon Pixma Putih	Canon	1	048/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
34	Canon Canoscan Lide 110	Canon	1	049/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
35	CPU (hitam merah)		1	050/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
36	Cpu (hitam)		1	051/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
37	Mesin fax	Panasonic	1	052/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
38	Speaker kecil		1	053/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
39	RIG HT		1	054/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
40	Timbangan Balance		1	055/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
41	Monitor 14 Inchi	Samsung	1	056/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
42	Monitor 14 Inchi	LG	1	057/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
43	Peta Dinding			058/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
44	Televisi Led	LG	1	059/KP/2020		Rusak	Kantor BUMD
45	Televisi Led	Sharp	1	060/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
46	Alat pemotong kertas		1	061/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
47	Printer dual cartridge	HP		062/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
48	Stabilizer			063/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
49	Televisi tabung	Sharp		064/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
50	Lemari showcase		1	065/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
51	Tangga alumunium	Palem Star	1	066/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
52	Kursi tamu rotan		1	067/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
53	Meja panjang kaca hitam		1	068/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
54	Meja kerja 1/2 biro		1	069/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
55	Meja kerja 1 biro		1	070/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
56	Meja makan panjang		1	071/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
57	Meja kasir		1	072/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
58	Meja kerja 1 biro		1	073/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
59	Meja kerja 1/2 biro		1	074/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
60	Lemari arsip susun	Lion	1	075/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD

61	Lemari susun 4	Lion	1	076/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
62	Lemari susun 4	Lion	1	077/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
63	Lemari arsip susun	Lion	1	078/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
64	Printer canon IP 2770	Canon	1	079/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
65	Printer Laserjet	HP	1	080/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
66	Monitor 14 Inchi	LG	1	081/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
67	Monitor 16 Inchi	Samsung	1	082/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
68	CPU (hitam kuning)	Samsung	1	083/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
69	CPU (hitam)	Samsung	1	084/KP/2020	-	Rusak	Kantor BUMD
70	Laptop	Acer	1	085/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
71	HT	Firstcom	6	086-091/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
72	HT	I-com	3	092-094/Kp/2020	Baik	-	Kantor BUMD
73	Sofa tamu cream & meja kaca		1 set	095-096/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
74	Kursi (biru merah)	Uchiwa	5	097-101/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
75	Kursi (abu-abu)	Uchiwa	2	102-103/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
76	Kursi putar	Olimpic & Frontline	5	104-108/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
77	Kotak brankas merah kecil	ELM	1	109/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
78	Mesin potong rumput	Yamakoyo	1	110/KP/2020	Baik	-	Kantor BUMD
79	Tiang antena HT		1		Rusak	-	Kantor BUMD
80	Partisi ruang kaca hitam		1		Rusak	-	Kantor BUMD
81	Parabola payung		1		-	Rusak	Kantor BUMD
82	Tedmon & dudukan		1		Rusak	-	Kantor BUMD
83	Papan nama BUMD		1		-	Rusak	Kantor BUMD
84	Tedmon & dudukan		2		Rusak	-	Kantor BUMD
85	Papan nama bengkel BUMD		1		Rusak	-	Kantor BUMD
86	Pompa air		1		Baik	-	Kantor BUMD
87	Hidrolik cuci mobil		1 pasang		Rusak	-	Bengkel Pujasera
88	Tangki		1		Baik	-	Kantor BUMD
89	AC	LG	3		-	Rusak	Kantor BUMD
90	AC	LG	1		Baik	-	Kantor BUMD
91	Motor Megapro	Honda	1		Baik	-	Kantor BUMD

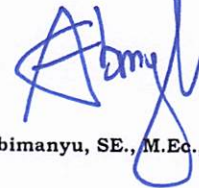
Ketua Satuan Tugas
Persiapan Pembubaran BUMD



Drs. Muhammad Soleh, M. AP

Mentok, 31 Desember 2024

Ketua Bidang Pengurusan
Administrasi BUMD



Abimanyu, SE., M.Ec., Dev., Ak.